



HEMCHANDRACHARYA NORTH GUJARAT UNIVERSITY

EXAMINATION PAYMENT - MISC. Statement for Misc expenditure

Centre _____

College _____

_____ Examination, March - April 200
October

* Serial No.	Exam.	Date	* No. of students registered to appear on this Date	* Rate	Amount		Remarks
					Rs.	Ps.	
							Morning
							Evening
							Morning
							Evening
							Morning
							Evening
							Morning
							Evening
							Morning
							Evening
							Morning
							Evening
							Morning
							Evening
							Morning
							Evening
							Morning
							Evening
				TOTAL...			

Signature of the Officer concerned

* All types of miscellaneous expenditure including stationery materials (Such as cost of earthenware, Ice, etc. and stationery materials of all types will be paid at the following flat rates.)

Rs. P.

0-06 per candidate per sitting per day.

Or

+ Rs. 7-00 for each sitting of the examination, whichever is more.

5000/01/08

Voucher No. _____

DR.

To,
The Registrar,
HEMCHANDRACHARYA NORTH UNIVERSITY,
PATAN.

NAME

FATHER'S NAME

SURNAME

Name of the Factotum _____
(In Block Letter)

Factotum at the _____ Examination of _____ 200

Name of the College _____ Centre _____

(Place of the Examination)

To amount due to me as Factotum at the above Examination as under

Rs.

P.

Total Rs....

Date	Examination	Session Morning or Evening	No. of students Registered per Exam. per Session	Rate : 6 Paise per student appeared	Amount	
					Rs.	P.
Total Rs....						

(Signature) _____ (Address) _____

(Counter-Signature)

Senior Supervisor (Please see that dates are filled in before the bill is Countersigned)

Passed for Rs. _____ P. _____ Rs. _____ Date _____

Chief Accounts Officer

Controller of Exams.

Note : (1) Please mention the number of students per examination per session otherwise the bill will be returned to the person concerned. If the same is not done. (2) This bill form should be duly filled in inaccordance with the rule, printed overleaf.

Date _____

Payment received

-: Rules regarding appointment of the Factotum :-

1. Appointment of Factotum shall be made by the Vice-Chancellor, on the recommendation of the Principal or Senior Supervisor.
2. Generally these shall be appointed only one Factotum at a place of Examination starting on the same day at a centre. However, if it is found necessary that more than one factotum are required to work such additional Factotum can be appointed only with the prior sanction of the Vice-Chancellor, However, it is clarified that no additional amount will be payable to the additional Factotums so appointed. Total amount due as per rules will be divisible between them as per recommendation of the Principal or the Senior Supervisor.
3. Remuneration to a Factotum shall be at the rate of Six Paise per candidate per paper subject to a minimum Rs. 18-00 for each session at the place where Factotum is appointed and subject of minimum Rs. 80/- for all examination starting on the same day at a centre No. minimum will be paid for part of the examination.
4. If the total-number of candidates appearing at any examination or examination commencing on the same day at a centre does not exceed 25' for, each session, no separate appointment of a Factotum shall be made, but the Senior Supervisor may appoint one additional Junior Supervisor, The person so appointed should be assigned the duty of the Factotum also and will be paid the remuneration at the rates payable to a Junior Supervisor.
5. If there is one or more than one places of examination or examination the Factotum from whose place the works of despatch of answer books is done will be paid an additional amount as under :

1 to 4000	Candidates	 Rs. 25/-
4001 to 5000	"	 Rs. 30/-
5001 to 6000	"	 Rs. 35/-
6001 to 7000	"	 Rs. 40/-
7001 to onwards	"	 Rs. 50/-

Please note that no separate remuneration session for despatch of work will be paid for the examination or examination starting on the same day, at a same centre. However, if at an examination at a centre, the number of candidates exceeds two thousands, a chief Factotum will be appointed for the examination and his remuneration for the work will be the maximum remuneration earned by a Factotum appointed at the examination in that centre plus the amount according to the number of candidates as shown in para - 4.

6. In case of any doubt or dispute, the Vice-Chancellor's decision shall be final.
7. It shall be the duty of each Factotum appointed at each place of examination to make the necessary arrangements for the conduct of the examination, at that place as directed by the Senior Supervisor for charge and also to assist the Senior Supervisor as and when required in the work "of despatching the answer-books to the Examiners.
8. Person appointed as Factotum or Chief-Factotum shall not be appointed to work in any other capacity during the conduct of the examination at which they are appointed.

A hand-drawn diagram of a cell. It consists of an outer oval boundary. Inside this boundary is a smaller, roughly circular nucleus. Within the nucleus is a small, dense, dark oval representing the nucleolus. A few small dots are scattered in the cytoplasm between the nucleus and the cell boundary.

પરીક્ષા સુપરવિઝન બિલ

આમ

परीक्षा

×

ઓ.કટો. - નવે. ૨૦૧

પરીક્ષાતુ' નામ

પરીક્ષા શરૂ થયાની તારીખ

પરીક્ષા પુરી થયાની તારીખ

પરીક્ષાના કુલ દિવસ

$$\text{દરેક એક એક} \times \text{કુલ એક}$$

આ પરીક્ષા માટે નાંધાયેલ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા

આ પરીક્ષાના ખંડ/બ્લોકની સંખ્યા મહત્તમ

દધુતમ

તારીખ વાર અને બેઠકવાર વિદ્યાર્થી સંખ્યા

કુલ સિનીયર સુપરવાઇઝરની સંખ્યા

કુલ જુનીયર સુપરવાઇઝરની સંખ્યા

प्रभाष्यत्र

૧. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત વિદ્યાર્થીની સંખ્યા પ્રમાણે કુલ નિમાયેલ ગુનીયર/સિનીયર સુપરવાઇઝરની સંખ્યા યુનિવર્સિટીના પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર છે અને વધુ સુપરવાઇઝર નીમાવામાં આવેલ નથી.
૨. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આ બિલમાં દર્શાવેલ સુપરવાઇઝરોએ તેઓનાં નામ સામે દર્શાવેલ દિવસો દરમિયાન ખરેખર તે કામગીરી બજાવેલ છે અને તેના મહેનતાણા માટે તેઓ પાત્ર છે.

જવાબદાર

ક્રમ'ચારીની સહી

સિનીયર સુપરવાઇઝરની

५५

આચાર્યની સહી

સિનીયર/જુનીયર સુપરવાઈઝર બીલ

[illegible]

બીલ બનાવનારની સહી

ચૂકવણી અંગે પ્રમાણપત્ર

૧. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે બિલમાં દર્શાવેલ વ્યક્તિઓને થતી રકમ તેઓને ચૂકવવાની બાકી રહે છે અને યુનિવર્સિટી તરફથી મળ્યેથી તે રકમ ચૂકવી આપવામાં આવશે.

તારીખ _____

ફક્ત યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે

૧.	બિલ તપાસેલ છે અને બરાબર માલુમ પડેલ છે.	
૨.	રૂા. _____ રૂા. _____	ઑડિટમાં માન્ય રાખવામાં આવે છે.
૩.	રૂા. _____ રૂા. _____	ઑડિટમાં અમાન્ય રાખવામાં આવે છે.
X૪.	રૂા. _____ રૂા. _____	નો ઑડવાન્સ સામે હવાલો લેવો.
X૫.	રૂા. _____ રૂા. _____	કોલેજને ચૂકવવા.
તપાસનારની સહી		નાયબ હિસાબનીશ પરીક્ષા ઑડિટ

X લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાખવું.

અગત્યની સૂચના

- (૧) બિલમાં સંપૂર્ણ વિગત ભરીને જરૂરી સહી સિદ્ધ થયા બાદ જ પરીક્ષા સંચાલક ખર્ચના હિસાબ-પત્રકની સાથે જ આ બિલ યુનિવર્સિટીમાં મોકલવું. અધૂરી વિગતવાળા બિલ અથવા અલગ રીતે મોકલાવેલા બિલ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
- (૨) સિનીયર સુપરવાઇઝર અને જુ. સુપરવાઇઝરના બિલ અલગ બનાવવા.
- (૩) એક જ દિવસે શરૂ થતી જુદી જુદી પરીક્ષાના બિલ લેગમાં બનાવવા.

Examinations _____

of $\frac{\text{March / April}}{\text{Oct. Nov.}}$ 200

Date of Examination
or Examination

**Signature and Seal of the
Senior Supervisor**

**Signature and Seal of the
Senior Supervisor**

પરી/૫૦૦૦/૯/૨૦૦૬

ચેતવણી

પરીક્ષા ખંડમાં કોઈ પુસ્તક,
કાપતી કે અન્ય કશું પણ
સાહિત્ય લઈ જવાની
પરીક્ષાર્થીઓને મનાઈ છે.

કુલસચિવ
હેમચંદ્રાચાર્ય ઉ.ગુ. યુનિવર્સિટી